E1

Briefkopf der Schule

Adresse

Erziehungsberechtigte/r

Datum:

Sehr geehrte/r Frau/Herr ,

Ihre Tochter/Ihr Sohn……………………………………………. hat in den vergangenen Wochen häufig in der Schule gefehlt.

Uns liegt viel daran, dass wir gemeinsam am schulischen Erfolg Ihres Kindes arbeiten.

In einem ersten Schritt hat der/die Klassenlehrer/in Herr/Frau……………………… mit Ihrem Kind ein Gespräch geführt. Gemeinsam haben sie Vereinbarungen festgehalten, die sich positiv auf den regelmäßigen Schulbesuch auswirken sollen. Eine Kopie dieser Vereinbarungen liegt diesem Schreiben bei.

Wir würden gerne mit Ihnen ins Gespräch kommen, um das weitere Vorgehen gemeinsam abzustimmen. Als Gesprächstermin bieten wir Ihnen den …………………. um ………. Uhr an. Von schulischer Seite werden ……………………………………... teilnehmen. Falls Sie diesen Termin nicht wahrnehmen können, bitten wir um Rücksprache.

Für Nachfragen stehen Herr/Frau……………………… (Klassenlehrer/in) und ich Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Schulleitung

Anlage (Vereinbarungen mit dem/der Schüler/in)